

THÔNG BÁO

Thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019 và Công văn số 10625/UBND-THKH ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về thi tuyển và bổ sung chỉ tiêu thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019; Công văn số 1562/SNV-CCVC ngày 19/8/2019 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về thi tuyển công chức; Thông báo số 421/TB-SNV ngày 19/8/2019 của Sở Nội vụ thông báo thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019. Ủy ban nhân dân huyện Quan Sơn thông báo thi tuyển công chức hành chính năm 2019 với các nội dung chính như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Chỉ tiêu tuyển dụng công chức hành chính của huyện Quan Sơn: 04. Trong đó: Phòng Kinh tế và Hạ tầng: 01; phòng Tài nguyên và Môi trường: 01; phòng Văn hóa và Thông tin: 01; phòng Y tế: 01 chỉ tiêu. Chi tiết tại Phụ lục số 01 kèm theo và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện, địa chỉ <http://quanson.thanhhoa.gov.vn>; <http://huyenquanson.vn>

Tổng chỉ tiêu toàn tỉnh là 196 chỉ tiết được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ <http://snv.thanhhoa.gov.vn> đồng thời được niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Nội vụ và trụ sở của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố có nhu cầu tuyển dụng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Theo quy định tại Mục III Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 02 Phiếu dự tuyển (theo mẫu kèm theo), mẫu Phiếu dự tuyển được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ. Các

nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng tại 01 cơ quan, đơn vị. Sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh sẽ kiểm tra dữ liệu hồ sơ trên phạm vi toàn tỉnh, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

4. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 21/8/2019 đến hết ngày 19/9/2019.

+ Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thí sinh đăng ký thi tuyển thuộc chỉ tiêu của UBND huyện Quan Sơn; Nộp phiếu và lệ phí tại phòng Nội vụ huyện; Địa chỉ khu 4 thị trấn Quan Sơn, huyện Quan Sơn, tỉnh Thanh Hóa. Người tiếp nhận phiếu: ông Lương Văn Thắng, Chuyên viên phòng Nội vụ, số điện thoại: 0967.362.191.

- Thí sinh đăng ký thi tuyển thuộc chỉ tiêu của các huyện, sở, ban ngành khác nộp tại trụ sở các sở, cơ quan ngang sở, UBND các huyện, thị xã, thành phố nơi thí sinh đăng ký dự tuyển.

+ Lệ phí dự tuyển: 400.000 đồng/người (theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính).

5. Nội dung, hình thức thi tuyển và các trường hợp được miễn phần thi ngoại ngữ

Theo quy định tại Mục V Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa. Đối với người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số thì chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số phải được Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc các trường cao đẳng sư phạm, đại học sư phạm và đại học có khoa sư phạm cấp (theo quy định tại khoản 2 Điều 8 quy định tổ chức dạy học, kiểm tra và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số ban hành kèm theo Thông tư số 36/2012/TT-BGDĐT ngày 24/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

6. Hướng dẫn ôn tập, địa điểm thi, thời gian thi.

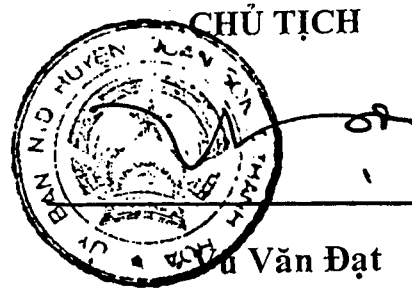
Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi; danh mục tài liệu ôn thi; thời gian tổ chức ôn thi; địa điểm thi, thời gian thi và các nội dung khác có liên quan, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo sau và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

Để giảm các thủ tục hành chính, tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công khai, minh bạch các thông tin về kỳ tuyển dụng, đề nghị các cơ quan, đơn vị và người đăng ký dự tuyển phải thường xuyên cập nhật trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ để kịp thời thực hiện.

Thông tin chi tiết đề nghị các tổ chức, cá nhân và người đăng ký dự tuyển xem tại Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019 và Công văn số 10625/UBND-THKH ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh; Thông báo số 421/TB-SNV ngày 19/8/2019 của Sở Nội vụ được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND tỉnh Thanh Hóa; (<http://qppl.thanhhoa.gov.vn>) hoặc trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ Thanh Hóa (<http://snv.thanhhoa.gov.vn>); Có vấn đề cần trao đổi liên hệ Phòng Nội vụ huyện Quan Sơn số điện thoại 0967.362.191 (đồng chí Lương Văn Thắng) để được thông tin, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện (để b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài TT-TH huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

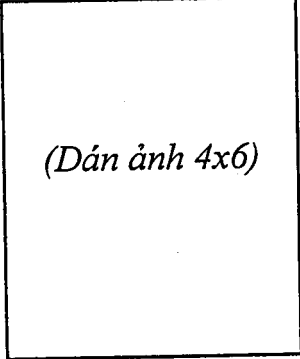


CHỈ TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM, NGÀNH VÀ CHUYÊN NGÀNH
CẦN TUYỂN CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH HUYỆN QUAN SƠN NĂM 2019
 (Kèm theo Thông báo số 10/TB-UBND ngày 19/8/2019 của UBND huyện Quan Sơn)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển theo danh mục quy định	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Chỉ tiêu cần tuyển	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp cần tuyển
	UBND Huyện Quan Sơn				4	
1	Phòng Y tế	Quản lý dược, mỹ phẩm	23.2.46	CV	1	Dược; các chuyên ngành về y
2	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	23.2.27	CV	1	Kiến trúc, xây dựng
3	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý thông tin-truyền thông	23.2.39	CV	1	Công nghệ thông tin; Báo chí; Bưu chính viễn thông; Văn hóa; Thông tin
4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	23.2.15	CV	1	Quản lý đất đai; Địa chính; Trắc địa; Đo đạc bản đồ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019



(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:

Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

--	--	--	--	--	--	--	--

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.